МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: **п** (подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД)

ИНЖ. БОТЬО АРАБАДЖИЕВ,
ДИРЕКТОР НА „ЮЦДП” - ГР. СМОЛЯН

У К А З А Н И Я

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: „Избор на оператор за предоставяне на обществени фиксирани телефонни мрежи за предоставяне на гласова телефонна услуга и факс съобщения за нуждите на централно управление на „Южноцентрално държавно предприятие” - гр. Смолян”

I. Възложител. Предмет и обем на поръчката.

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на доставката да подготвят офертите си за участие съобразно изискванията на ЗОП и тези на възложителя и да бъде избран един изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1. Възложител: „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян.

1.1. Място и лице за контакт: административна сграда на „ЮЦДП” - Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, Невина Агушева – моб. номер 0885 552 718.

1.2. Електронна поща на възложителя: ucdp@ucdp-smolian.com.

1.3. Интернет адрес на възложителя: www.ucdp-smolian.com.

1.4. Адрес на профила на купувача: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1469.

1.5. Телефон/факс на възложителя: 0301/8-10-36; 0301/8-10-37

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка: чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка: „Избор на оператор за предоставяне на обществени фиксирани телефонни мрежи за предоставяне на гласова телефонна услуга и факс съобщения за нуждите на централно управление на „Южноцентрално държавно предприятие” - гр. Смолян”.

Конкретните параметри за предоставяне на услугите са посочени в Техническа спецификация.

4. Обект и прогнозна стойност на обществената поръчка.

4.1. Обект на поръчката е предоставяне на услуги – предоставяне на фиксирани гласови телефонни услуги, получаване и изпращане на факсимилни съобщения с параметри, посочени в техническата спецификация. Обектът на доставката не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата доставка.

4.2. Прогнозната стойност на поръчката за целия срок на възлагане е до 2 000,00 /две хиляди/ лева без ДДС.

Максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е в рамките на посочената прогнозна стойност. **Оферти над посочената максимална стойност няма да бъдат разглеждани.**

5. Срок и място на изпълнение на услугата.

5.1. Срокът за изпълнение на услугата 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

5.2. Място за изпълнение – административна сграда на централно управление на „Южноцентрално държавно предприятие” - Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, „Сграда за обществено обслужване”.

6. Разяснения.

6.1. До 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

6.2. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, обособена в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен в т. 6.1.

7. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена трябва да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

8. Начин на заплащане на предоставяната услуга: заплащането се извършва ежемесечно по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 10 работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура.

9. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата трябва да е в съответствие с техническата спецификация и договора за възлагане на обществена поръчка.

10. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

II. Техническа спецификация.

1. Поръчката е за избор на оператор на обществени фиксирани телефонни мрежи и предоставяне на гласови телефонни услуги за период от 36 месеца, считано от датата на сключване на договор с цел реализиране на съвременно комуникационно обслужване на дейността на администрацията на централно управление на „ЮЦДП” - Смолян, като се осигури високо качество и оптимизиране на разходите при предоставянето на фиксираната гласова телефонна услуга.

Предметът на поръчката включва предоставяне на фиксирана гласова телефонна услуга, получаване и изпращане на факсимилни съобщения. Заедно с това се изисква определен пакет от допълнителни услуги, позволяваща реализацията на връзки към други фиксирани и мобилни мрежи на територията на Република България. Обемът на поръчката е:

- 4 (четири) броя обикновени телефонни линии (POTS);

с място: административната сграда на „Южноцентрално държавно предприятие” (ЮЦДП), адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, „Сграда за обществено обслужване”.

Услугата включва предоставяне и ползване на фиксирани телефонни услуги с възможност за осъществяване на селищни и междуселищни разговори, както и разговори към мобилни мрежи, съгласно телефонните постове, посочени в настоящата спецификация, свързване на предоставените телефонни постове на Възложителя към обществената телефонна мрежа и достъп до обществени телефонни услуги, в т.ч.: свързване към обществената телефонна мрежа и

предоставяне достъп до обществени телефонни услуги на телефоните на Възложителя, включващо безплатно инсталиране, конфигуриране и техническа поддръжка на необходимите за това модули и линии, както и непрекъсната техническа поддръжка и система за обслужване. Телефонните услуги да бъдат предоставени на адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, „Сграда за обществено обслужване”, ет. III, стая 26, където има монтирана телефонна централа **Panasonic KX-NS500**.

Изпълнителят следва да осигури: Възможност за осъществяване на входящи и изходящи гласови телефонни и факс обаждания от и към всички мрежи; безплатни разговори към всички национални мобилни и фиксирани оператори с изключение на разговори към номера с добавена стойност включени в абонаментната такса и възможност за изпращане и получаване на факс съобщения от наличните факс апарати на „ЮЦДП” - Смолян.

2. Специфични изисквания към участниците.

Всеки участник следва да бъде действащ на телекомуникационния пазар обществен телекомуникационен оператор, притежаващ валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията. Заверено копие от разрешението да бъде приложено в офертата.

3. Технически изисквания.

Предоставяната услуга да включва:

3.1. Свързване, от и за сметка на Изпълнителя на услугата, в определено местоположение към обществена електронна съобщителна мрежа.

3.2. Предоставяне на обществени телефонни услуги чрез свързването по т. 1, което да позволява осъществяване на входящи и изходящи национални и международни повиквания, както в мрежата на доставчика така и към други мобилни и фиксирани мрежи за директните телефонни постове.

3.3. Осигуряване на безплатна „Услуга за спешни повиквания” - провеждане на безплатни спешни повиквания към национални номера и към единния европейски номер за спешни повиквания „112”.

3.4. Свързването по т. 1 да позволява поддържане на факс съобщения - възможност за изпращане и получаване на факс съобщения от наличните факс апарати на ЮЦДП.

3.5. Възможност за Възложителя, да запази номерата си при промяна на адреса си и/или при смяна на оператора с друг оператор, предоставящ същия вид услуга. Разходите при промяна на доставчика – извършване на преносимост на всички номера са за сметка на участника.

3.6. Методите за измерване параметрите за качество на услугата и качество на обслужването да бъдат в съответствие с Наредба за изискванията и параметрите на качеството за универсалната услуга, специалните мерки за хора с увреждания и реда за избор на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, и за възлагане на задължението за предоставяне на универсалната услуга - чл. 182, ал. 3 от ЗЕС.

3.7. Други допълнителни услуги предложени от участника.

Изброените услуги, както и допълнително предложените от Изпълнителя трябва да са съвместими с оборудването на Възложителя.

Изпълнителят да осигури за своя сметка съвместимост между наличното оборудване на Възложителя и мрежата си. Избраният изпълнител да предостави за своя сметка, при необходимост, допълнително оборудване, което да осигури съвместимост между наличното оборудване на Възложителя и своята мрежа.

Телефонните номера да се запазят и също така да бъдат прехвърлени към оператора който ще спечели обществената поръчка изцяло за негова сметка.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. Кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. За изпълнението на настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с изискванията на чл. 65 от ЗОП.

1.7. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като за това е необходимо участниците да посочат подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците могат да ползват подизпълнители в съответствие с изискванията на чл. 66 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2. Изисквания за лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а. чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- ✓ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ✓ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 2.6. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

2.2. В случай че за участник е налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

3. Критерии за подбор.

3.1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците: участникът, трябва да бъде действащ на територията на Република България телекомуникационен оператор, притежаващ валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) на негово име. Разрешението трябва да позволява на участника да осигурява фиксирани телефонни услуги на територията на следните населени места в Р. България – гр. Смолян, общ. Смолян, обл. Смолян. При участие на чуждестранни лица, същите следва да притежават еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени, а на етап сключване на договор избраният за изпълнител трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява дейността в Република България.

<u>За доказване на това изискване участникът представя:</u> декларация за наличие на Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга, издадено от КРС, което е валидно за срока на договора (**приложение № 6**).

Участникът определен за изпълнител на поръчката представя преди сключване на съответния договор, заверено копие „Вярно с оригинала” на издаденото Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера. При участие на обединения, които не са юридически лица, Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, трябва да бъде представено съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че избраният изпълнител е чуждестранно лице, същият следва да представи еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която е установен, както и документ, с който да докаже, че има право да изпълнява дейността в Република България.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника – възложителят не поставя минимални изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участниците.

IV. Указания за подготовка и съдържание на офертите.

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящите указания, техническата спецификация и да бъде оформена по приложените образци.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Офертата се подписва от законния представител на участника. В случай, че офертата е подписана от изрично упълномощено лице, към офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно от представляващия участника за лицето, подписало офертата.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето, което може самостоятелно да го представлява.

7. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

8. В офертата си участника представя следните документи**:**

8.1. Представяне на участника, изготвено по образец **приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят *съответен еквивалентен документ*[1], издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

8.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 2.**

8.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 3.**

8.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **приложение № 4**.

8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **приложение № 5**.

8.6. Декларация за наличие на Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга, издадено от КРС, което е валидно за срока на договора – изготвя се по приложения образец **приложение № 6**.

8.7. Предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **приложение № 7**.

---

[1] *Документът се представя в официален превод на български език.*

8.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **приложение № 8**.

8.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **приложение № 9**.

8.10. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

8.11. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка”, т. 1, подточка 1.4 от настоящите указания.

V. Критерий за възлагане на поръчката.

1. Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците е „оптимално съотношение качество/цена”.

Показателите, по които ще се извършва оценката на офертите и съответните относителни тегла в комплексната оценка, са както следва:

- ✓ **Технически показател (ТП – 20 т.),** с тежест 20 % в комплексната оценка (КО) и
- ✓ **Ценови показател (ЦП – 80 т.),** с тежест 80 % в комплексната оценка (КО).

Комплексната оценка на офертата (КО) се изчислява по формулата: **КО = ЦП + ТП**.

1.1. Оценяване по технически показател (ТП):

№	Критерий за оценка	Точки
1	2	3
ТП	**Брой включени в месечната такса безплатни минути за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България.** Този показател се получава при следната формула: $$\text{ТП} = 20 \times \frac{Б_{м/п}}{Б_{м}}$$, където **- $Б_{м}$** – най-големият брой предложени безплатни минути за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България измежду предложенията на участниците **$Б_{м/п}$** **- $Б_{м/п}$** – брой предложени безплатни минути за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България от участника, чието предложение се разглежда **Забележка:** *** Минималният брой оценявани безплатни минути за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България е 150 минути за всеки телефонен пост.** *** При предложение от участник с по-малко от минималните изисквания на Възложителя за включени в абонаментния план безплатни минути за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България, офертата на същия се отстранява от участие, поради не съответствие на същата с предварително обявените от Възложителя условия.** *** В случай, че по който и да е от показателите има предложение с повече от 44 640 безплатни минути за един месец за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България, за целите на оценката предложените от участника безплатни минути за един месец за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България се приравнява на 44 640.**	20 т.

1.2. Оценяването по ценови показател (ЦП) ще се извърши по формулата:

ЦП = К1 + К2 + К3, където:

№	Критерий за оценка	Точки
1	2	3
К1	**Месечна абонаментна такса.** Този показател се получава при следната формула: $$К1 = 40 \times \frac{Ц_{мт}}{Ц_{мт/п}}$$, където **- $Ц_{мт}$** – най-ниската получена стойност на коефициента **$Ц_{мт/п}$** **- $Ц_{мт/п}$** –цена в лева на участника, чието предложение за месечна абонамента такса за всяка телефонна линия, с включени в месечната такса не – по малко от **150 минути** за разговори към всички фиксирани и мобилни мрежи в Република България, **Забележка:** **Предложените цени следва да се разпишат с точност до втория знак след десетичната запетая.** *** Месечната абонаментна такса за тарифния план не може да бъде повече от 14,00 лева без ДДС.** *** При предложена от участник месечна такса в размер по-голям от указания от Възложителя, офертата на участника се отстранява от участие, поради не съответствие на същата с предварително обявените от Възложителя условия.**	40 т.
К2	**Цена на минута национален разговор към всички фиксирани мрежи в Република България след изчерпване на безплатните минути включени в месечната такса.** Този показател се получава при следната формула: $$К2 = 30 \times \frac{Ц_{мнр1}}{Ц_{мнр1/п}}$$, където **- $Ц_{мнр1}$** – най-ниската получена стойност измежду **$Ц_{мнр1/п}$** **- $Ц_{мнр1/п}$** – цена в лева на участника, чието предложение се разглежда. **Забележка:** *** Предложените цени следва да се разпишат с точност до третия знак след десетичната запетая и не могат да са по - ниски от регламентираните от КРС към съответното направление.** *** При неспазване на изискването офертата на участника се отстранява от участие, поради не съответствие на същата с предварително обявените от Възложителя условия.** *** В случай, че по който и да е от показателите има предложение от 0,000 лева, за целите на оценката 0,000 лева се приравнява на 0,001.**	30 т.
К3	**Цена на минута национален разговор към всички мобилни мрежи в Република България след изчерпване на безплатните минути включени в месечната такса.** Този показател се получава при следната формула: $$К3 = 10 \times \frac{Ц_{мнр1}}{Ц_{мнр1/п}}$$, където **- $Ц_{мнр1}$** – най-ниската получена стойност измежду **$Ц_{мнр1/п}$** **- $Ц_{мнр1/п}$** – цена в лева на участника, чието предложение се разглежда **Забележка:** *** Предложените цени следва да се разпишат с точност до третия знак след десетичната запетая и не могат да са по - ниски от регламентираните от КРС към съответното направление.** *** При неспазване на изискването офертата на участника се отстранява от участие, поради не съответствие на същата с предварително обявените от Възложителя условия.** *** В случай, че по който и да е от показателите има предложение от 0,000 лева, за целите на оценката 0,000 лева се приравнява на 0,001.**	10

Участникът трябва да оферира по всеки от елементите от К1 до К3 вкл. в ценовия показател. При липса на предложения по който и да е от тези елементи, офертата се отстранява като несъответстваща на изискванията на Възложителя.

Класирането се извършва според получената комплексна оценка на офертите (КО). Комплексната оценка се определя като число, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място, а останалите – в низходящ ред на получените комплексни оценки.

Възложителят сключва договор с участника класиран на първо място, съгласно предложените от него условия и стойности.

VI. Условия и срок за получаване на документите за участие. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документите за участие: документи за участие могат да бъдат изтеглени от интернет страница на „ЮЦДП” - гр. Смолян, раздел „Профил на купувача” със следния адрес:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1469

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, ет. 3, стая „деловодство” в срок до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва:

- ✓ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката.

2.3. В опаковката, посочена по-горе се поставят документите, описани в т. 8 на раздел IV от настоящите условия.

3. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в срока, посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да бъде получен реално в деловодството на „ЮЦДП” - гр. Смолян, на посочения по-горе адрес до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VII. Основания за отстраняване от участие:

1. Задължителни основания за отстраняване: Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

2. Други основания за отстраняване от участие:

2.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящите указания или в приложените образци;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

2.3. който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

VIII. Разглеждане на офертите.

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише.

Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и класирането на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира в съответствие с предварително обявените условия.

3. Комисията съставя протокол за разглеждане на постъпилите оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на „ЮЦДП” - гр. Смолян за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документите, посочени в раздел IX, т. 2 от настоящите условия или откаже да сключи договор в 10 (десет) дневен срок от уведомяването му, че е избран за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в обществената поръчка, ако има такъв. В случай, че

участникът е само един, след изтичането на посочения по - горе срок възложителят може да открие нова обществена поръчка по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП.

IX. Сключване на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2. При сключване на договор, определения изпълнител представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- заверено копие на валиден сертификат за оценителска правоспособност, издаден от КНОБ;

- заверено копие на диплома за участника в екипа с придобита професионална квалификация „инженер”, образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността „транспортно строителство”/„пътно строителство” или еквивалентна и заверено копие на трудова книжка или друг документ, доказващ притежавания от него професионален опит;

- заверено копие на застрахователна полица за професионална отговорност, която при изтичане по време на изпълнение на договора се подновява.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

4. Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени с настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

1. Приложение № 1 – Представяне на участника.
2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
3. Приложение № 3 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.
4. Приложение № 4 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.
5. Приложение № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
6. Приложение № 6 – Декларация за наличие на Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга.
7. Приложение № 7 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
8. Приложение № 8 – Ценово предложение.
9. Приложение № 9 – Списък на документите, съдържащи се в офертата.
10. Приложение № 10 – Проект на договор.